2. Les collections (item sets)

Les « collections » permettent d'agréger les « contenus » présents sur la base de données afin de créer des ensembles. Un nombre illimités de « contenus » peuvent appartenir à une ou à plusieurs « collections » . L'accès à la gestion des « collections » se fait par la bande de menu présente sur le côté gauche de l'interface.

Lire Ensemble	Item sets			Add new item set
SIGNED IN AS Logout Gabrielle Godin	1 of 1 < > 1-9 of 9	Q Advanced search	Create	ed 🗘 Descending 🗘 Sort
Search items ••• Q	Batch actions 🔹 Go			
_	 Title 	Class	Owner	Created
🖵 Sites	Religieux	🥒 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
RESOURCES	O Politique	🖋 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
V Items	Crocitouez ICI POUR ACCÉDER À L'INTERFACE	🥓 前 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Vocabularias	Esc DE GESTION DES « COLLECTIONS »	🥒 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Resource templates	Dispositifs d'accueil	🖋 面 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Annotations	Sources historiques	e 🗇 📅	Samuel Szoniecky	Dec 12, 2019
ADMIN L Users	Scénarii d'oralités numériques	A 🗇	Samuel Szoniecky	Nov 12, 2019
Hodules Hodules Hodules Hodules	Adam & Eve	A 🗉	Samuel Szoniecky	Nov 11, 2019
🗱 Settings	Séquences oralités numériques	e in	Samuel Szoniecky	Nov 11, 2019
MODULES Custom Vocab	1 of 1 < > 1-9 of 9			
🛨 Easy Install				
		Or	neka S version 1.4.0 System inform	ation User manual Support forums

Observer les « collections » déjà disponibles dans la liste pour déterminer si elles correspondent aux documents que vous organisez sur la base de données.

Item sets			Add new item set
1 of 1 < > 1-9 of 9	Q Advanced search	Cre	eated 🗘 Descending 🗘 Sort
Batch actions 🔹 Go			
Title	Class	Owner	Created
C Religieux	🖋 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Politique	🖋 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Croyances	🧪 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Esclavage		Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Dispositifs d'accueil	 ÍDÉJÁ EXISTANTES 	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Sources historiques		Samuel Szoniecky	Dec 12, 2019
C Scénarii d'oralités numériques	e 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Samuel Szoniecky	Nov 12, 2019
Adam & Eve	1 🗇 📅	Samuel Szoniecky	Nov 11, 2019
Séquences oralités numériques	1 1	Samuel Szoniecky	Nov 11, 2019
1 of 1 < > 1-9 of 9			

Voici les « collections » déjà créés et leurs usages potentiels :

- Religieux (thématique du projet Lire ensemble, entre autre pour les dialogues) ;
- Politique (thématique du projet Lire ensemble, entre autre pour les dialogues) ;
- Croyances (thématique du projet Lire ensemble, entre autre pour les dialogues) ;
- Esclavage (thématique du projet Lire ensemble, entre autre pour les dialogues) ;
- Dispositifs d'accueil (thématique du projet Lire ensemble) ;
- Sources historique (source des documents);
- Scenarii d'oralités numériques (pour les dialogues et répliques) ;
- Adam & Eve ;
- Séquences oralités numériques (pour les dialogues et répliques).

En cliquant sur une « collection », vous pouvez visualiser tous les items qui y sont reliés.

🗞 ITEM SETS	Sources historiques			Edit item set	View items
Metadata	Linked resources Annotations		Created		
Title	Sources historiques		Dec 12, 2019		
			Owner		
			Samuel Szonie	cky	
			Visibility		
			Public		
			Open to additi	ons	
		CLIQUEZ ICI POUR VISUALISER LES « CONTENUS »	Items		
		AFFILIES À LA « Collection »	13		

Lire Ensemble	Items			Add new item
SIGNED IN AS Logout Gabrielle Godin	Item set Sources historiques			
Search items ••• Q	1 of 1 < > 1-13 of 13 Batch actions + Go	Q Advanced search	Cr	eated \$ Descending \$ Sort
🗖 Sites	 Title 	Class	Owner	Created
RESOURCES 중 Items ▶ Media	Illustrations de Description et récit historial du riche royaume d'Or de Guméa, aultrement nommé la Coste d'Or de Mina	r =	Samuel Szoniecky	Nov 30, 2019
 & Item sets ■ Vocabularies 	Notre librairie	/ m ···	Samuel Szoniecky	Nov 29, 2019
Resource templates	Souvenirs de la campagne du Dahomey	🕫 🧰 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
Annotations	Le Dahomé : souvenirs de voyage et de mission	🕫 🧰 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
Lusers	Le Tour du monde : nouveau journal des voyages	🖉 🛅 🚥 Document VISUAL	ISEZ TOUS LES « CON	TENUS » 2019
Modules Iobs	Trois mois de captivité au Dahomey	Document FAISAN	IT PARTIE DE LA « COL TIONNÉE	LECTION », 2019
Settings	 Sept ans en Afrique occidentale : la côte des esclaves et le Dahomey 	🖋 🛅 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
MODULES Custom Vocab	O Voyage au Dahomey	🕫 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
Easy Install	Voyage dans l'intérieur de l'Afrique : fait en 1795, 1796 et 1797. Avec des) Éclaircissemens sur la géographie de l'intérieur de l'Afrique.	🖍 🛅 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
	Mémoires du règne de Bossa-Ahadée, roi de Dahomé, état istué dans l'intérieur de la Guinée, et voyage de l'auteur à	🔊 面 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019

Si vous ne trouvez pas une « collection » correspondant à vos besoin, vous pouvez en créer une nouvelle lorsque celle-ci n'est pas encore existante.

Instruction pour ajouter une nouvelle « collection »

Se rendre sur la page de gestion des « collections » et cliquer sur l'icône « ajouter une nouvelle collection », situé en haut de la page à l'extrémité droite.

Item sets	CLIQUEZ ICI POL	JR AJOUTER	Add new item set
1 of 1 < > 1-9 of 9	Q Advanced search	Create	d 🗘 Descending 🛊 Sort
Batch actions 🔶 Go			
Title	Class	Owner	Created
Religieux	🥟 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Politique	🥒 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Croyances	🥒 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Esclavage	🥒 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Dispositifs d'accueil	🥟 🛅 🚥 Statement	Gabrielle Godin	Dec 29, 2019
Sources historiques	1 ii ···	Samuel Szoniecky	Dec 12, 2019
C Scénarii d'oralités numériques	/ iii ···	Samuel Szoniecky	Nov 12, 2019
Adam & Eve	e iii	Samuel Szoniecky	Nov 11, 2019
Séquences oralités numériques	Ø 🛅 ····	Samuel Szoniecky	Nov 11, 2019
1 of 1 < > 1-9 of 9			

Choisir le « modèle de ressource » avec lequel les données des « contenus » de la « collection » seront classés (pas obligatoire si les contenus utiliseront différents « modèles de ressource »).

Sélectionner une « classe » de document (pas obligatoire si cette « collection » comportera différents types de documents).

Inscrire le titre de la « collection » .

Ajouter une description sommaire de la « collection » .

Il est possible d'ajouter d'autres champs provenant de la liste de « vocabulaire » pour préciser la définition de la collection.

<u>Par exemple</u>, ajouter le vocabulaire Dublin Core **sujet** (*subject /* dcterms:subject) pour ajouter des motsclés à la « collection » .

Ajouter cette nouvelle « collection » .

Une « collection » peut être modifiée par la suite en se rendant sur l'interface de gestion des « collections » et en cliquant sur la « collection » à modifier.

& ITEM SETS New item s	et 7) AJOUTER LA « C	COLLECTION » 🔒 🗢 🚥 Save
Values Thumbnail		Click on a property to add it to the edit panel.
Resource template	1) AJOUTER LE « MODÈLE DE RESSOURCE »	Filter properties
Class 🕨	2) AJOUTER UNE « CLASSE » DEPUIS LE MENU DÉFILANT	DUBLIN CORE (55)
Title A name given to the resource.	3) INSCRIRE ICI LE TITRE DE LA « COLLECTION »	FRIEND OF A FRIEND (62)
	 + ☐ Text & Omeka resource	WEB ANNOTATION ONTOLOGY (29)
Description An account of the resource. dcterms:description	 4) ÉCRIRE UNE BRÈVE DESCRIPTION POUR RÉSUMER LA « COLLECTION » ↔ ↔ ↔ Geography 	6) AU BESOIN, AJOUTEZ DES « VOCABULAIRES CONTRÔLÉS / ONTOLOGIQUES » POUR
Subject The topic of the resource. dcterms:subject	5) INSCRIRE QUELQUES MOTS-CLÉS DESCRIPTIFS + Text & Omeka resource 𝔅 URI ♥ Geometry ♥ Geography	AJOUTER DES DONNÉES À VOTRE « COLLECTION »

3. <u>Le « contenu » (*item*)</u>

Sur Omeka-s, le « contenu » est le corps élémentaire, l'élément constituant de la base de données. Les « contenus » sont composés de documents (les données) dont leurs informations (les métadonnées) sont organisées grâce à un classement envisageable par les « vocabulaires contrôlés / ontologiques » et les « collections ».

Instructions pour créer un nouveau « contenu »

À partir de la page de gestion des « contenus », ajoutez un nouveau « contenu » en cliquant sur l'icône « ajouter un contenu » situé dans le coin supérieur droit de l'interface.

Sélectionner un « modèle de ressource » pour le « contenu » créé. La liste des « vocabulaires contrôlés / ontologiques » affiliés au « modèle de ressource » choisi s'affichera automatiquement.

Sélectionner une « classe » pour le « contenu », si le « modèle de ressource » n'en prévoit pas un. Si le « modèle de ressource » sélectionné en prévoit une « classe » de base automatiquement, il est possible de la changer en sélectionnant une autre « classe » dans le menu défilant proposé.

Inscrire le titre du « contenu » et remplir tous les champs liés aux « vocabulaires contrôlés / ontologiques » du « modèle de ressource » . Il n'y a pas d'obligation à remplir tous les champs proposés ; ceux laissés vides n'apparaîtront pas lors de la sauvegarde du « contenu » . De même, s'il y a un

« vocabulaire contrôlé / ontologique » qui n'est pas présent et que vous jugez utile pour classer une métadonnée, vous pouvez le sélectionnant dans la liste des « vocabulaires » située à droite de l'interface.

<u>**Très important**</u> : il est indispensable d'inscrire une métadonnée par champ. Vous pouvez ajouter autant de champs que de métadonnées.

Ajouter le « contenu » en cliquant sur l'icône « ajouter » situé au coin supérieur droit de l'interface de gestion.

Un « contenu » peut être modifié par la suite en se rendant sur l'interface de gestion des « contenus » et en cliquant sur le « contenu » à modifier.

Lire Ensemble	Items	a	IQUEZ SUR CETTE ICÔNE POUR	Add new item
SIGNED IN AS Logout Gabrielle Godin	1 of 3 < > 1-25 of 73	Q Advanced search	CONTENU » Create	d 🗘 Descending 🗘 Sort
Search items ••• Q	Batch actions 🔹 Go	Class	Owner	Created
🛄 Sites	 Colonisation (exemple) 	notivation 🖉	Gabrielle Godin	Dec 5, 2019
	QUEZ ICI POUR ACCÉDER À	🖋 🛅 🚥 Person	Gabrielle Godin	Dec 5, 2019
Media DES	CONTENUS CONTENUS Contenue contenue	/ 盲 …	Samuel Szoniecky	Nov 30, 2019
Vocabularies Resource templates	Notre librairie	/ =	Samuel Szoniecky	Nov 29, 2019
 Annotations 	Article, l'épreuve du terrain 🎨	🖋 盲 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 22, 2019
ADMIN Users	O Souvenirs de la campagne du Dahomey	🥟 📋 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
Modules	Le Dahomé : souvenirs de voyage et de mission	🖋 🛅 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
Æ Jobs	Le Tour du monde : nouveau journal des voyages	🖋 📋 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
MODULES	Trois mois de captivité au Dahomey	🖋 📋 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
 Custom Vocab Easy Install 	Sept ans en Afrique occidentale : la côte des esclaves et le Dahomey	🧪 📋 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
	Voyage au Dahomey	🖋 🥫 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019
	Voyage dans l'intérieur de l'Afrique : fait en 1795, 1796 et 1797. (Avec des) Éclaircissemens sur la géographie de l'intérieur de l'Afrique.	🤌 📋 🚥 Document	Gabrielle Godin	Nov 21, 2019



Instructions pour ajouter un « média » au « contenu »

Un « média » représente le support auquel le « contenu » se réfère. Il peut s'agir d'un document textuel, une image, une vidéo, une piste audio ou autres types de fichiers. Un « contenu » ne contient pas forcément un média.

® ITEMS New item			Cancel A	dd
Values Media	CLIQUEZ ICI, SUR L'ONGLET « MÉDIA » THPOUR ACCÉDER À L'INTERFACE DE GESTION DES « MÉDIAS »		Click on a property to add it to the edit panel.	
Resource template	Document	× •	Filter properties	
Class 🕨	Bibliographic Ontology: Document	× •	DUBLIN CORE (55)	•
			BIBLIOGRAPHIC ONTOLOGY (67)	•
Title A name given to the resource.	*	â	FRIEND OF A FRIEND (62)	•
dcterms:title		lu. 🥹	THE RDF CONCEPTS VOCABULARY (RDF) (7)	•

Pour ajouter un « média » au « contenu », aller sur l'onglet « média » depuis l'interface du « contenu ».

Sélectionner une méthode d'ajout de « média » dans le menu proposé dans la colonne situé à droite de l'interface.

© ITEMS New item	4) AJOUTER	LE « MÉDIA » Cum Add
Values Media Item sets Thumbnail		Add media
URL	⊘ ≣	Upload +
Title 2) INSCRIRE LE TITRE DU « MÉDIA »		URL +
URL > * <mark>3) INSÉRER L'URL DU « MÉDIA »</mark>		HTML +
IIIF image	o 🗊	IIIF image +
Title INSCRIRE LE TITRE DU « MÉDIA »		oEmbed +
IIIF image URL		YouTube +
YouTube	@	Sideload +
Title		Tiler +
Video URL 🕨 🔺		
Start >		
End >		1) SÉLECTIONNER LA MÉTHODE DONT LE « MÉDIA » SERA INSÉRÉ AU « CONTENU »

Il est recommandé d'intégrer un média à un contenu en transposant l'URL (Uniform Resource Locator) ou l'URL au format du standard d'annotation d'image IIIF du W3C (*IIIF image*) du média souhaité afin de lier celui-ci directement à sa source. Cela évite également d'avoir les médias directement sur la base de données et d'alourdir celle-ci avec le poids de chaque média. Si cela n'est pas possible, il est envisageable d'ajouter un média en le téléchargeant directement sur la base de données (*upload* ou *Sideload*), en inscrivant du texte en html via l'interface de rédaction (*html*), en ajoutant un lien YouTube (*YouTube*).

Il est possible d'ajouter plusieurs « médias » pour un seul contenu.

Ajoutez le « média » en cliquant sur l'icône « ajouter » situé dans le coin supérieur droit de l'interface.

Un « média » peut être modifié par la suite en se rendant :

Aller sur l'interface de gestion des « contenus », en cliquant sur l'icône « modifier le contenu ». Puis, en allant dans l'onglet « média » et en cliquant sur l'icône de stylo pour modifier le « média ».



Pour visualiser le nombre et un aperçu de tous les « médias » affiliés à un « contenu » , regarder dans la bande informative situé à droite de l'interface d'un « contenu » .

	Dahomé : sou	venirs de v	oyage et	de		Edit	item
Metadata	Linked resources	Annotations	Describe	Locate		And the first distance with the second se	
Class	Document					The standard set of the formation of the standard set of the stand	
Title	Le Dahomé :	souvenirs de voya	age et de miss	sion		Construction of production descences of the construction of t	
Date	1873					where the same one would be the observation of the the same of th	
Creator	Laffitte, J. (Ab	bé)				Visibility	
Source	Gallica 🗹					Public	
Туре	monographie	e imprimée					
Subject	Dispositifs d'a	accueil				Item sets	
Description	L'Abbé Laffitt	e part de Lyon po	ur se rendre	à Liverpool	afin de rejoindre un	Sources historiques	
-	bateau à Des Ouidah	tination du Daho	mey.ll arrive à	Lagos pour	r se rendre ensuite à	Created	
content	P.43: " Quoiq	ue le thé eût perc	lu de sa saveu	ur, je le trou	vais excellent. Pendant	Nov 21, 2019	
	que je le dégu salua à la frar	ustais, un jeune n nçaise:	oir qui venait	d'entrer s'a	pprocha de moi, et le	Owner	
	"Bonjour Mor	nsieur, moi parler	français.			Gabrielle Godin	
	- Ah! Tu parle	s français, toi ? lu	i dis-je.				_
	- Oui, Monsie	ur, me repondit-i				Media (2)	
	- A la factorie				PERÇU savoir assez	https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12 /bpt6k6209298w/f81/info.ison	148
	- Sois le bien	GRÂCE À CET E	SPACE « MÉ	DIA » SITU	JÉ À		
	Sans lui, en e	DROITE DE L'IN	ITERFACE D'	UN « CON	TENU » départ pour	https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12 /bpt6k6209298w/f81/full/full/0	.148
	Whydah.		,			/native.jpg	
	[]La soirée é	étant déjà très avi	ancée, je juge	ai que le mo	oment était venu de		

Instructions pour lier un « contenu » à une « collection » ou à un autre « contenu »

Afin de créer de l'interopérabilité entre les divers « contenus » , les « contenus » doivent être reliés les uns aux autres au travers des « collection » , mais également, entre les « contenus » eux-mêmes.

Pour ce faire, le champ du « vocabulaire contrôlé / ontologique » « est une partie de » est tout indiqué :

Vis-à-vis le champs de « est une partie de », cliquer sur l'icône « ressource Omeka ».

Ensuite, des icônes « contenu » ou « collection » apparaissent dans le champ. Selon ce à quoi le « contenu » doit être relié, cliquer sur l'icône nécessaire.

En cliquant sur l'icône « contenu » , dans la colonne informative située à droite de l'interface, apparaissent les « contenus» auxquels il est envisageable de relier le « contenu » à affilier. Une fois le « contenu » sélectionné, cliquer sur l'icône « sélectionner la ressource » .

En cliquant sur l'icône « collection » , dans la colonne informative située à droite de l'interface, apparaissent les « collections » auxquelles il est envisageable de relier le « contenu » à affilier. Une fois la « collection » sélectionnée, cliquer sur l'icône « sélectionner la ressource » .

Il est possible créer autant de champs à « est une partie de » qu'il y a la nécessité de relier un « contenu » à des « collections » ou à des « contenus » .

CITEMS Le Dahomé : S	ouvenirs de voyage et de mis \cdot Edit	Delete Cancel Save
The number of pages • The number of pages contained in a document bibo:numPages	 	Click on a property to add it to the edit panel.
page start v Starting page number within a continuous page range. bibo:pageStart	 ⊕ Image: A state of the state	BIBLIOGRAPHIC ONTOLOGY (67) FRIEND OF A FRIEND (62) THE RDF CONCEPTS VOCABULARY (RDF) (7) WEB ANNOTATION ONTOLOGY (29)
page end Ending page number within a continuous page range. bibo:pageEnd	Texte Texte	INFORMATION ECONOMIC META LANGUAGE (3)
Is Part Of A related resource in which the described resource is physically or logically included. dcterms:isPartOf	ONTOLOGIQUE » « EST UNE PARTIE DE » POUR REL « CONTENUS » À UNE / DES « COLLECTIONS » OU À UN / DES « CONTENUS »	ÍER LES LIQUEZ SUR L'ICÔNE « RESSOURCE MEKA » POUR ACCÉDER AUX
n-info	Omeka S version 1.4.0 System information User manual Support for	ums

Is Part Of A related resource in which the described resource is physically or logically included.	CLIQUEZ SUR L'ICÔNE « CONTENU » OU « COLLECTION » SELON CE À QUOI VOUS SOUHAITEZ LIER LE « CONTENU »	İ 0	
dcterms:isPartOf	No resource selected	D	
😥 Items 💩 Item sets 🖪 Media			
	+ Text & Omeka resource & URI & Geometry		
	♥ Geography		

♥ ITEMS Le Dahomé : S	souvenirs de voyage et de mis $\cdot $ Edit		Delete Cancel Save		
	Geography		Select item ×		
page start Starting page number within a continuous page range. bibo:pageStart	•	Î 0	Q Filter search		
	 ← Email Text		1 of 3 < ▶ 1-25 of 73 ○ Quick add		
page end v Ending page number within a	•	Î	Colonisation (exemple) Masque test		
continuous page range. bibo:pageEnd		۲	Illustrations de Description et récit historial du riche royaume d'Or de Guméa, aultrement nommé la Coste d'Or de Mina		
Is Part Of	÷		Notre librairie		
described resource is physically or logically included.		0	Article, l'épreuve du terrain		
dcterms:1sPartOf	No resource selected	Souvenirs de la campagne du Dahomey			
	Contenus a anoch an active a contenus with a contenus with a contenus with a contenus with a contenus of the		Le Dahomé : souvenirs de voyage et de mission		
	Q Geography		Le Tour du monde : nouveau journal des voyages		
18/edit#item-resource-select	Omeka S version 1.4.0 System information User manual Support	t forums	Trois mois de captivité au Dahomey		

Illustrations de Description et récit historial X du riche royaume d'Or de Guméa, aultrement nommé la Coste d'Or de Mina
Visibility
Public
Item sets
Sources historiques
Media
https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12148 /btv1b2000039q/f3/full/full/0 /native.jpg
APRÈS AVOIR CLIQUER SUR LE « CONTENU » CHOISI, CLIQUER SUR L'ICÔNE « SÉLECTIONNER LA RESSOURCE »
T
Select resource

Indition of pages ontained in a document Image of pages ontained in a document bibe: numPages Image of pages ontained in a document bibe: numPages Image of pages ontained in g Geography Page start Image number within a continuous page range. bibe: page start Image of the page of th	● ITEMS Le Dahomé : s	ouvenirs de voyage et de mis \cdot Edit		Delete Cancel Save		
bib: numPages bib: numPages page start • Starting page number within a continuous page range. bib: page start bib: page start bib: page start bib: page number within a continuous page range. bib: page end • Ending page number within a continuous page range. bib: page funder within a continuous pag	The number of pages contained in a document	(†) //.	•	Select item set 🗙		
 Ceography page start ● Starting page number within a continuous page range. Dibo: pageStart <l< td=""><td>bibo:numPages</td><td>➡ Text ♣ Omeka resource 𝔄 URI ♥ Geometry</td><td></td><td>٩</td></l<>	bibo:numPages	➡ Text ♣ Omeka resource 𝔄 URI ♥ Geometry		٩		
Page start Starting page number within a continuous page range. bibo: page start bibo: page start Page end Ending page number within a continuous page range. bibo: page start Ending page number within a continuous page range. bibo: page End bibo: page fund bibo: page fund		Q Geography		1 of 1 < > 1-9 of 9		
Starting page number within a continuous page range. Politique bibo: pageStart Image Text @ Omeka resource @ URI @ Geometry © Geography Geography page end • Ending page number within a continuous page range. bibo: pageEnd Image Text @ Omeka resource @ URI @ Geometry Is Part Of • A related resource in which the described resource selected No resource selected No resource selected Items @ items ets Image Set OppOSTITIONS DES Image Lens @ items ets Image S	page start 🔻	•	÷	Religieux		
bibo: pageStart + @ Text & Omeka resource & URI & Geometry Geography page end Ending page number within a continuous page range. bibo: pageEnd + @ Text & Omeka resource & URI & Geometry Geography Is Part Of Arelated resource is physically or logically included. dcterms: isPartOf Mo resource selected & COLLECTION & LA COLONNE EN CLIQUANT SUR LICONE No resource selected & COLLECTION & A RELIER E Items & Itemsets & work & RELIER	Starting page number within a continuous page range.			Politique		
Page end <	bibo:pageStart	+ Part & Omeka resource 19 LIRI O Geometry		Croyances		
Page end ▼ Image of the source is physically or logically included. Image of the source is physically or logically or logically of the source is physically of the source is physically or logically of the source is physically of the sour				Esclavage		
page end ▼ Ending page number within a continuous page range. bibo: pageEnd		▼ Geography		Dispositifs d'accueil		
continuous page range. bibo: pageEnd	page end Ending page number within a	•	Ē	Sources historiques		
	continuous page range.	//.	0	Scénarii d'oralités numériques		
Is Part Of A related resource in which the described resource is physically or logically included. dcterms:isPartOf No resource selected Koresurce selected Koresurc	0 100 ipageria	+ Text & Omeka resource & URI & Geometry		Adam & Eve		
Is Part Of A related resource in which the described resource is physically or logically included. dcterms:isPartOf No resource selected Koresource selected Koresou		Q Geography				
A related resource in which the described resource is physically or logically included. dcterms:isPartOf Wo resource selected EN CLIQUANT SUR L'ICÔNE COLLECTION » LA COLONNE	Is Part Of A related resource in which the described resource is physically or logically included.dcterms:isPartOf	A	而	Séquences oralités numériques		
logically included. EN CLIQUANT SUR L'ICÔNE dcterms:isPartOf No resource selected w Items ets En cuite selection w Items ets En cuite selection			0			
Items Item sets Items		EN CLIQUANT SUR L'ICÔNE				
COLLECTIONS & A RELIER		DES PROPOSITIONS DES				
APPARAÎT À DROITE		« COLLECTIONS » A RELIER APPARAÎT À DROITE				
Text & Omeka resource of Okt V Geometry		Emiliar Text Comeka resource Content y Geometry				

Dispositifs d'accueil	×
Conditions et modalités d'arrivée, ensemble d mesures prises ou en place lors de la venue de protagonistes. Visibility	les s
Public	
Closed to additions	
Items	
APRÈS AVOIR CLIQUER SUR LA « COLLECTION » CHOISIE, CLIQUER SUR L'ICÔNE « SÉLECTIONNER LA RESSOURCE »	
Select resource	

4. Ajouter un « média » à partir de Gallica avec le protocole IIIF

Le protocole IIIF (*International Image Interoperability Framework*) est un modèle pour présenter et annoter des images numériques d'objects de manière uniforme et interopérable. La communauté grandissante compte plusieurs institutions d'archives numériques qui adoptent ce modèle, dont Europeana, Gallica, British Museum ou la National Gallery of Art.

L'idée est de développer un écosystème de collections numériques d'images accessible en créant un silo d'informations, de données et de métadonnées ouvert et rapide.

Le modèle IIIF permet d'éditorialiser des images en très haute qualité, de les agrandir tout en gardant une haute résolution. Ainsi, il est possible d'aller à un niveau élevé de précision de description et d'annotation.

La procédure s'effectue à partir d'une URL source (aux normes IIIF) du document d'origine, évitant ainsi les désagréments liés au poids des fichiers numériques et la lenteur d'exécution que cela peut entraîner.

Site Web IIIF : <u>https://iiif.io/</u>

A) Générer un lien URL aux normes IIIF sur Gallica

Choisir un document présent dans Gallica. Il peut s'agir, par exemple, d'une image contenant du texte ou d'un dessin, d'une photo, tout document illustré.

Sur l'interface de lecture en ligne de Gallica, dans l'onglet d'outil situé à gauche, cliquer l'icône de « Partage et envoi par courriel » . Dans la section « Copier le code pour intégrer », sélectionner « une partie de l'image » , puis définir avec le curseur une zone partielle ou globale sur l'image.



B) Modifier le lien Gallica pour obtenir des URL IIIF .json et URL .jpg

Copier la ligne de référence générée indiquant les informations du document, des coordonnées de la zone sélectionnée, l'emplacement sur Gallica.

Coller la ligne de référence sur un document de traitement de texte.

À partir de la référence Gallica, sélectionner (en bleu) :

<a href='https://gallica.bnf.fr/ark:/12148/bpt6k103732z/f100.item'
target='_blank'><img src='https://gallica.bnf.fr/iiif/
ark:/12148/bpt6k103732z/
f100/67.67073170731666,202.51413403022582,1617.6926
82926829,2194.5756097560975/401,544/0/native.jpg'/></
a>

Pour cibler l'entièreté du document, supprimer les coordonnées de la zone sélectionnée (en bleu barré) :

https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12148/bpt6k103732z/ f100/67.67073170731666,202.51413403022582,1617.692682 926829,2194.5756097560975/401,544/0/native.jpg

Pour obtenir un lien URL native.jpg, ajouter (en bleu) :

https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12148/bpt6k103732z/f100/full/full/ 0/native.jpg

Pour obtenir un <u>lien IIF info.json</u>, jouter (en bleu) :

https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12148/bpt6k103732z/f100/info.json

C) Entrer les liens URL dans la base de données Omeka-s

Pour entrer le « média » avec un lien URL native.jpg et un lien IIF info.json :

Conseil : Pour éviter des surprises d'erreur lors de l'enregistrement, il est fortement suggéré d'ajouter <u>un</u> <u>lien source de média à la fois</u> et d'<u>enregistrer l'opération avant d'effectuer un nouvel ajout</u> de lien source. Il peut arriver que le lien entré ne soit pas au bon format ou qu'un soucis survienne lors de la sauvegarde. Dans ces cas, un message spécifiant le(s) erreur(s) apparait et toutes les dernières données entrées sont effacées.

Aller sur l'interface d'édition du « contenu » auquel le « média » est affilié. Accéder à l'espace « média » par l'onglet « Média » . Dans l'encadré « Ajouter un média » situé à droite de l'interface, choisir « URL » . Une boîte « URL » apparaît dans l'espace central de l'interface.

Remplir le champ de la source au format « URL » du « média » en collant le lien native.jpg créé précédemment à partir de Gallica sur l'outil de traitement de texte.

https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12148/bpt6k103732z/f100/full/full/0/ native.jpg

Facultativement, écrire le nom du « média » dans le champ « Titre ».

Recommencer l'opération en sélectionnant, cette fois, « IIIF image » dans l'encadré « Ajouter un média » et remplir le champ de la source au format « IIIF Image URL » du « média » en prenant soin de coller le lien **info.json** créé précédemment à partir de Gallica sur l'outil de traitement de texte.

https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12148/bpt6k103732z/f100/info.json



Une fois les « médias » enregistrés, un aperçu du « média » est disponible en haut de l'encadré gauche de l'interface du « contenu » auquel le média est lié.

Plus bas, les liens des « médias » native.jpg et info.json sont affichés.

Cliquer sur les liens info.json et native.jpg pour accéder à l'image en métadonnées et pour ajouter des « tags » (« Annotations » en anglais) au besoin.

Voyage au Dahomey			
Metadata	Linked resources Annotations Describe Locate	10 mms. 5 La chipma in any mana na sha man San ang ang ang ang ang ang ang ang ang Tao ang ang ang ang ang ang ang ang ang tao ang ang ang ang ang ang ang ang ang tao ang ang ang ang ang ang ang ang ang tao ang ang ang ang ang ang ang ang ang tao ang	
Class	Une fois les « médias » enregistrés, Document un apperçu en miniature est visible	in a sensate instruction (in the proof a sensitivity) in the sensitivity of the sensitivity of the sensitivity of the sensitivity of the sensitivity of the sensitivity of the sensitivity of the sensitivity of the sensitivity of the sensitity of the sensitivity of the sensitiv	
Title	Voyage au Dahor <mark>en haut de l'encadré situé à droite <</mark>	La parajera de l'Anazie et la defanada ne també par la reigna, en la reigna de la reigna para- terization de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna també de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de la reigna de	
Date	1879 de l'interface générale du « contenu » .	And a bandhe der men gleine an imparter beit- pens aus eine der A diese gleine aus einer auf die aus einer der A die Aussten auf die aus einer auf die auf die aus Auflauf die auf die aus ausges aus die dasse Auflaufen auf die aus aus einer die aus die Aussten aus einer Aussten auf die aus auf die aus die Aussten aus einer Aussten auf die Aussten auf die auf die aus eine die die einer ausges auf die eine dasse auf die die die einer auf die auf die aus eine die die einer ausges auf die eine die aus einer die einer ausges auf die eine die aus einer die einer ausgestangt aus einer die eine die aus die die die einer ausgestangt aus einer die einer die ausgestangt aus einer die einer die ausgestangt ausgestangt auf die die einer ausgestangt ausgestangt auf die ausgestangt ausgestangt auf die die einer ausgestangt auf die einer ausgestangt auf die die einer ausgestangt ausgestangt auf die einer ausgestangt auf die die einer ausgestangt auf die die die die die einer auf die einer ausgestangt auf die die einer ausgestangt auf die einer die einer ausgestangt auf die die einer ausgestangt auf die einer ausgestangt auf die einer auf die einer ausgestangt auf die die einer ausgestangt auf die die einer auf die einer ausgestangt ausgestangt auf die einer ausgestangt auf die einer ausgestangt auf die die einer ausgestangt auf die einer ausgestangt ausgestangt auf die einer ausgestangt ausgestangt auf die einer ausgestangt ausgestangt auf die einer ausgestangt auf die einer ausgestangt aungestangt ausgestangt auni	
Creator	Dubarry, Armand	VISIBILITY	
Source	Gallica 🗹		
Туре	monographie imprimée	Public	
Subject	Croyances	Item sets	
Description	Dubarry, Armand (1836-1910?). Écrivain, littérateur et journaliste Auteur de poésies, romans, contes, voyages etc. Il a effectué un voyage au Dahomey.	Sources historiques Created	
	Le récit de Dubarry est un récit d'exploration fictif qui met en scène deux personnages partis de France.	Nov 21, 2019	
content	P.93 : « La religion du nègre est comme sa vie, décousue, insensée.	Owner	
Tout ce qui frappe son esprit, son sens, est pour lui un sujet d'adoration, si bien que son culte est d'une variété, d'une étrangeté infinies : arbre, brin		Gabrielle Godin	
	d'herbe, légume, fruit, coquillage, caillou, verroterie, serpent, lion, léopard,	Media (2)	
annotates	crocodile, lézar En bas du même encadré, Tout au long decliquer sur les liens pour accéder à jugement de l'auteur sur l'image « Métadonnée » et aux	https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12148 /bpt6k103732z/f100/full/full/0 /native.jpg	
	explorateurs et ceux du Terme siècle, emprunt d'une idéologie « civilisatrice ». Il généralise une image négative des populations noires.	https://gallica.bnf.fr/iiif/ark:/12148 /bpt6k103732z/f100/info.ison	

D) Ajouter une « description » d'image

À partir de l'interface général du « contenu », aller dans l'onglet « Description » / « *Describe* ». L'outil « Description » permet, depuis une image importée dans « médias », des zones de commentaires à même le document pour préciser certaines régions du document et de lier les métadonnées produites au « média ».

Pour <u>insérer une zone de commentaire</u>, dans la barre d'outils d'édition située à gauche de l'interface « Description » , sélectionner une des formes géométriques proposées. Ensuite, avec le curseur, dessiner sur l'image une forme. Une fois la cette zone délimitée sur l'image, un encadré d'édition de commentaires apparaît à droite de l'image.

Cet encadré d'édition permet de définir une couleur à la zone dessinée, de lier des ressources, d'ajouter un « type » , une « motivation » , une « valeur » , et un « objectif » .

Voici la définition de chacun de ces champs :

- « type » : la classe pour décrire la ressource de la description, qui définit l'appréciation, la qualité de la « valeur » ;
- « **motivé par** » : ce pourquoi l'utilisateur a jugé pertinent d'ajouter une description, un commentaire, ou la sélection d'une zone sur un document. En d'autres termes, l'implication de la « description » ;
- « valeur » : avec la ressource (*sujet*) et la propriété (*prédicat*), la valeur (*objet*) complète le triplet d'une donnée. Dans ce champ, l'utilisateur entre un commentaire textuel expliquant ce qui est à cibler,

à observer et à noter dans la zone définie sur l'image. Par exemple, il peut s'agir de contenu descriptif, explicatif, interrogatif, faire une référence vers un autre contenu, etc. ;

- « a pour objectif » : le propos pour lequel sert la ressource de la description.





Après l'enregistrement des commentaires, lorsque le curseur clique sur la zone de description, les métadonnées apparaissent dans une bulle affichant toutes les informations ajoutées, y compris l'utilisateur à l'origine de la ressource, la date, le jour et un numéro lié à cette « description » .



Pour accéder à la fiche contenant l'entièreté des métadonnées de la « description », cliquer sur le numéro de la « description » . Une fiche complète des métadonnées de la « description » contenant les informations de la zone de sélection, celles du commentaire et celle du « média » annoté. Un encadré placé plus à droite affiche des informations plus élémentaires, telles que la visibilité de la description (publique, privé...), la date / heure de création et l'utilisateur étant le propriétaire de la ressource.

Il est possible de <u>modifier les métadonnées d'une « description »</u> en cliquant sur l'icône « Modifier l'*annotation* » situé au coin supérieur droit de l'interface.

hannotations [Annotation #229]				Edit annotation	
Motivated by styledBy	editing {"leaflet-interactive": {"stroke": "true"; color": "#3388ff"," ""; fillOpacity": "0.2"; "clickable": "tru ": "false", "lineCap": "round", "lineJoi ": "evenodd", "interactive", "true", bu e", "attribution": ""}}	weight":"4","opacity":"0.5"",fill":"true","filk ue",_isRectangle":"1","smoothFactor":"1", n":"round","dashArray":"","dashOffset":""," ubblingMouseEvents":"true","pane":"overl	Color": "noClip fillRule layPan	Cliquer sur l'icône « Modifier l'annotation » pour modifier	
Bodies #1		Toutes les métadonnées		Samuel Szoniecky	les métadonnées.
hasPurpose value	commenting smiley:hourra	reliées à la zone de commentaire du « média » sont visibles sur cette		+	_
Targets #1		interface.		pes informations générales sur le commentaires, do	nt
hasSource	Souvenirs de la campagne d	u Dahomey 🕏		le nom du contributeur sont affichés à droite d	e
hasSelector	https://gallica.bnf.fr/iiif/ark: /native.jpg	/12148/bpt6k64645409/f55/full/full/0		l'interface.	
type	oa:Selector				
Format	application/wkt				
value	POLYGON ((186.9375 1954.1718 2036.90625, 1058.125 1954.171	375, 186.9375 2036.90625, 1058.125 875, 186.9375 1954.171875))			
styleClass	leaflet-interactive				

Ensuite, rectifier la valeur des champs à changer selon les besoins. Pour plus de précisions, lors de cette action de modification, des « vocabulaires ontologiques / contrôlés » peuvent être ajoutés en sélectionnant les sélectionnant dans la liste des vocabulaires disponibles dans l'encadré à droite de l'interface.

Pour terminer, <u>sauvegarder les modifications</u> en cliquant sur l'icône « enregistrer » situé au coin supérieur droit de l'interface.

ANNOTATIONS [Annotation #229] · Edit Cliquer sur l'icône « enregistrer »				
Template	Gabrielle Godin (gabrielle.godin@notifiées ou ajoutées.	SC ¥	on a property to add it to the edit panel.	
Class	Web Annotation Ontology: Annotation	•	Filter properties	
motivatedBy The relationship between an Annotation and a Motivation that describes the reason for the Annotation's creation. oa:motivatedBy	editing + Text & Omeka resource & URI & Geometry © Geography	★⊕	DUBLIN CORE (55) > BIBLIOGRAPHIC ONTOLOGY (67) > FRIEND OF A FRIEND (62) > THE RDF CONCEPTS VOCABULARY (RDF) (7) > WEB ANNOTATION ONTOLOGY (29) >	
styledBy A reference to a Stylesheet that should be used to apply style the Annotation rendering. oa:styledBy Les métadonne commentaire s modifiables.	 ("leaflet-interactive": ("stroke":"true";"color":"#3388ff","weight":"4","opacity":"0.5 ées du Text & Omeka resource & URI & Geometry aphy) 	INFORMATION ECONOMIC META LANGUAGE (3) > SCHEMA (8) >	
hasPurpose The purpose served by the resource in the Annotation. oa:hasPurpose	commenting + Text & Omeka resource 𝔄 URI ♀ Geometry ♀ Geography	111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111111<l< td=""><td>Choisir « vocabulaire ontologique / contrôlé » pour ajouter des métadonnées au commentaire.</td></l<>	Choisir « vocabulaire ontologique / contrôlé » pour ajouter des métadonnées au commentaire.	
value Value Value Value Values.	smiley:hourra	i		